



Kvalifikační dokumentace

Kvalifikační dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádosti o účast do zakázky s názvem: „**Nízkouhlíkové řešení logistiky odpadů na Praze 1**“ zadávané v řízení o inovačním partnerství dle § 70 a násl. zákona č. 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „zákon“).

Dodavatel (resp. účastník) je povinen nejpozději do uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a splnění technických kvalifikačních předpokladů. Pouze účastníci, kteří prokáží způsobilost a kvalifikaci budou zadavatelem vyzváni k předložení předběžných nabídek.

Základní způsobilost dle § 74 zákona

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu a dle § 74 odst. 1 zákona, tj. dodavatel musí prokázat, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.



Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

K prokázání základní způsobilosti předloží dodavatel dokumenty ve smyslu § 75 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn v rámci žádosti o účast nahradit výše uvedené doklady v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení musí být podepsáno dodavatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona.

Technická kvalifikace dle § 79 zákona - seznam techniků či technických útvarů

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložením seznamu, ve kterém jmenovitě uvede techniky tvořící realizační tým účastníka, tj. techniky, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi.

Přílohou tohoto prohlášení účastníka budou profesní životopisy jednotlivých členů technického realizačního týmu, jakož i další doklady o vzdělání a odborné způsobilosti jednotlivých členů technického realizačního týmu, požadované zadavatelem níže v tomto bodu kvalifikační dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby realizační tým účastníka sestavený pro plnění této veřejné zakázky byl tvořen techniky alespoň v níže uvedeném složení (postavení/funkcích), kteří splňují níže stanovené požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci.

a) Vedoucí projektu – jedna osoba

- (i) Praxe min. 5 let v oblasti řízení výzkumných a vývojových projektů
- (ii) Existence pracovního nebo obdobného poměru u účastníka

b) Odborný garant – jedna osoba

- (i) Praxe min. 3 roky dokládající zkušenosti s technickým návrhem a vývojem komponent pro alternativní pohony
- (ii) Existenci pracovního nebo obdobného poměru u účastníka

c) Solution architect – jedna osoba



- (i) Praxe min. 3 roky v oboru, přičemž v průběhu této doby realizoval sám nebo jako vedoucí člen realizačního týmu min. 3 projekty, jejichž předmětem byla architektura SW
- (ii) Existenci pracovního nebo obdobného poměru u účastníka

d) Specialista v oboru odpadového hospodářství – jedna osoba

- (i) Praxe min. 3 roky v oboru odpadového hospodářství
- (ii) Existenci pracovního nebo obdobného poměru u účastníka

Účastník přiloží podepsané strukturované životopisy členů realizačního týmu účastníka, ze kterých bude zřejmá odborná způsobilost ohledem na předmět plnění zakázky, a to především proto, aby byl zajištěn dostatečně kvalifikovaný přístup personálu, který se bude podílet na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky a zakázka byla realizována řádně a včas.

Z předložených profesních životopisů členů realizačního týmu účastníka musí být zcela zřejmé splnění všech shora stanovených požadavků zadavatele. Zadavatel dále požaduje předložení dokladů o dosažení shora požadovaného vzdělání členů realizačního týmu.

Žádný z profesních životopisů členů týmu nesmí být vyhotoven s datem starším, než je datum zahájení veřejné zakázky. Životopisy budou vlastnoručně podepsány jednotlivými členy týmu s uvedením data podpisu.

Zadavatel vylučuje, aby jedna osoba plnila více požadavků na minimální počet a kvalifikaci realizačního týmu účastníka.

Společné ustanovení k prokázání kvalifikace

V případech, kdy je v rámci prokázání způsobilosti požadováno předložení **čestného prohlášení** dodavatele, musí být předložen originál čestného prohlášení, takové čestné prohlášení musí obsahovat údaje požadované zadavatelem a musí být podepsáno dodavatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě smluvního zastoupení dodavatele musí být součástí žádosti originál či ověřená kopie příslušné plné moci.

Dodavatel je v souladu s § 83 zákona oprávněn část technické způsobilosti prokázat prostřednictvím **jiné osoby (poddodavatele)**. V případě, že dodavatel bude část plnění poskytovat prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele), musí dodavatel dále předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti jiné osoby, a to ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako dodavatel;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;



c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Písemný konkrétní závazek dle písm. c) výše musí spolehlivě dokládat reálné poskytnutí plnění, věcí či práv v dostatečném rozsahu. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Osoby, prostřednictvím nichž bude prokazována technická kvalifikace, se **musí osobně podílet na realizaci plnění výběrového řízení.**

Zadavatel umožňuje prokázat základní a profesní způsobilost **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, a to v rozsahu, v jakém výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů podle § 74 a § 77 zákona.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících jeho způsobilost, a to na základě výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 124 odst. 1 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek, a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

[Osnova pro zpracování žádosti o účast](#)

Žádost účastníka musí být zpracována podle této jednotné osnovy.



- a) Krycí list žádosti o účast - datován, orazítkován (pokud účastník má razítko) a podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (v případě smluvního zastoupení účastníka musí být součástí žádosti příslušná plná moc),
- b) obsah,
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů,
- d) list s údajem o počtu listů žádosti – datován, orazítkován.

Požadavky zadavatele na formální stránku žádostí o účast - obálka

Žádost o účast a doklady prokazující splnění kvalifikace jsou dodavatelé povinni podat písemně, a to v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce (do obálky zároveň vloží CD či DVD s elektronickou formou žádosti o účast), označené názvem veřejné zakázky a viditelným nápisem „**4010 - Neotevírat**“, opatřené razítkem dodavatele, adresou na niž je možné zaslat oznámení o tom, že žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření, podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání žádostí o účast, dokladů prokazujících splnění kvalifikace či nabídek. Zadavatel tak stanoví, že žádosti o účast, doklady prokazující splnění kvalifikace a nabídky mohou být podány pouze písemně v listinné podobě.

Žádost zpracovanou podle této kvalifikační dokumentace obsahující veškeré dokumenty v požadovaném řazení je účastník povinen podat písemně v listinné podobě ve dvou vyhotoveních, a to v jednom originále a jedné kopii. Podání žádosti elektronickými prostředky zadavatel nepřipouští.

Originál žádosti bude výrazně označen jako „ORIGINÁL“, kopie žádosti bude výrazně označena jako „KOPIE“. Pokud KD nebo zákon požaduje, budou originály, resp. úředně ověřené kopie příslušných dokladů, předloženy účastníkem ve vyhotovení žádosti označeném jako „ORIGINÁL“. Ve vyhotovení žádosti s označením „KOPIE“ postačí neověřené kopie příslušných dokladů.

Jednotlivé listy žádosti budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou a na konci žádosti bude uveden údaj o celkovém počtu listů žádosti. Číslování listů a řazení jednotlivých dokladů musí být ve všech vyhotoveních žádosti totožné. Všechny listy žádosti musí být pevně spojeny.

Žádost musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám sloužícím k prokázání splnění kvalifikace, které nejsou v českém jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka, to neplatí pro listiny vyhotovené ve slovenském jazyce.

Účastníci jsou povinni **podepsat** následující dokumenty, které budou tvořit jejich žádosti: krycí



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR

list žádosti, veškerá prohlášení a další dokumenty, na kterých je podpis účastníků výslovně požadován KD nebo zákonem. Účastníci jsou povinni všechny písemné právní úkony činěné v souvislosti s podáním nabídky učinit způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.

Elektronická podoba žádosti o účast

Žádost o účast uloží účastník také v elektronické podobě na CD/DVD, které označí svými identifikátory a názvem zakázky a vloží do obálky s nabídkou nabídky.

Postup zadavatele při posuzování kvalifikace účastníků

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníky u třetích osob a účastníci jsou mu povinni v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Dodavatel je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s touto účastí. Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků. Zadavatel **vyloučí** z účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace.